

PASSO A PASSO PROTOCOLO RESPOSTA AVISO PARA REGULARIZAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS

Porque a modalidade de resposta, anexa, não está disponível na lista de processos do e-CAC, deve ser realizado o protocolo presencialmente, nas unidades de atendimento da RFB, conforme orientação obtida no site: <http://receita.economia.gov.br/interface/entrega-de-documentos-digitais/solicitar-a-juntada-de-documentos-digitais-ao-dossie-de-atendimento>

PASSO 1: Primeiro, deve-se preencher ao modelo de resposta anexo, e assinar.

PASSO 2: Em seguida, reunir a documentação a ser anexada:

- a) Aviso para Regularização;
- b) Cartão de CNPJ;
- c) Cópia simples do Contrato Social (acompanhada do original, para autenticação pela RFB);
- d) Liminar Judicial;

PASSO 3: Digitalizar toda a documentação e nomear os arquivos conforme a seguinte distribuição e nomenclatura, por exigência da Instrução Normativa RFB N° 1782/2018:

Peticao.pdf
Doc_Identificacao.pdf
Doc_Comprobatorios.pdf

PASSO 4: Gravar os arquivos em uma única pasta, de livre nomeação.

PASSO 5: Validar os arquivos no programa SVA, disponível no site da RFB, e assinar o Read com certificado digital. http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/auditoria-fiscal/sva-arquivos/instala_sva-3-3-0.exe/view

PASSO 6: Por fim, copiar a pasta com os arquivos validados, bem como o arquivo contendo o Read, em um *pen drive* limpo e formatado.

PASSO 7: Agende atendimento presencial na unidade da RFB de seu domicílio, e apresente o *pen drive* para protocolo digital da resposta.